

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛТАШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 10.01.2024 года

№3/1-ОД

О создании Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании решения Педагогического совета МКОУ «Колташевская средняя общеобразовательная школа» (протокол № 4 от 10.01.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 1)
2. Создать штаб воспитательной работы в МКОУ «Колташевская средняя общеобразовательная школа» (далее- ШВР);
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. (Приложение 4.)
6. Леоненко А.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить Положение о Штабе воспитательной работы на сайте школы;
7. Данный приказ довести до сведения лиц, указанных в нем.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «Колташевская средняя общеобразовательная школа»



А.С. Леоненко

С приказом ознакомлены и согласны:

Дата	Подпись	ФИО
10.01.2024		Старцева Е.А.
10.01.2024		Леоненко А.С.
10.01.2024		Мейдер О.А.
10.01.2024		Варанкина Ю.Б.
10.01.2024		Кожевникова Т.В.
10.01.2024		Утюпина А.Н.
10.01.2024		Лаптева Т.Н.
10.01.2024		Широченко С.Г.
10.01.2024		Степанова О.А.

Положение о Штабе воспитательной работы в МКОУ «Колташевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР. В соответствии с Примерной воспитательной программой МКОУ «Колташевская средняя общеобразовательная школа» по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

~~1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.~~

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог-организатор.

2. Основные задачи и направления работы

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, *реализация их воспитательные возможности.*

2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.7. Организация профориентационной работы со учащимися.

2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.

2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы; организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

3.3. Советник по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Педагог-организатор осуществляет:

- подготовка и проведение основных мероприятий;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**Состав ШВР МКОУ «Колташевская средняя общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году.**

1. Руководитель ШВР - директор школы – Бондаренко Анна Юрьевна
2. Помощник руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Старцева Екатерина Александровна
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Мейдер Ольга Анатольевна
4. Социальный педагог– Варанкина Юльмина Булатовна
5. Педагог- психолог- Кожевникова Татьяна Васильевна
6. Педагог-организатор- Утюпина Анастасия Николаевна
7. Руководитель МО классных руководителей- Степанова Ольга Александровна
8. Библиотекарь - Лаптева Татьяна Николаевна
9. Руководитель спортивного клуба «Олимп» - Широченко Сергей Геннадьевич

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы
на 2024 -2025 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на III, IV четверть Система профилактической работы в школе Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы	12.02.2024	Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР, кл.руководители, педагог-организатор, советник по ВР
2	Планирование работы Штаба по профилактике экстремистских проявлений Организация работы детских общественных объединений	13.03.2024	Социальный педагог, Педагог - психолог Советник по ВР
3	Ученическое самоуправление в школе Анализ работы Штаба на весенних каникулах	19.03.2021 22.03.2021	Зам.директора по ВР, советник по ВР Зам.директора по ВР
8	Планирование работы Штаба по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	19.04.2021 В течение месяца	Зам.директора по ВР, советник по ВР Педагог-организатор, советник по ВР
9	Анализ работы Штаба ВР за год Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	14.05.2021 28.05.2021	Зам.директора по ВР Социальный педагог, педагог-организатор,
10	Организация работы Штаба в период летних каникул Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	03.06.2024 В течение всего летнего периода	Зам.директора по ВР Социальный педагог, педагог-организатор, советник по ВР
11	Итоги работы Штаба в летний период	26.08.2024	Зам.директора по ВР

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам.директора по ВР, социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Кл.руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, социальный педагог, педагог - психолог, советник по ВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Зам.директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, социальный педагог, педагог - организатор, советник по ВР, руководитель спорт.клуба/кружка
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам.директора по ВР, кл.руководитель
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, социальный педагог, советник по ВР
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам.директора по ВР
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, социальный педагог, педагог-психолог

Организационно-методическая работа

14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, педагог - организатор, советник по ВР
15.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Зам.директора по ВР, педагог - организатор, советник по ВР
16.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам.директора по ВР, советник по ВР
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, педагог - организатор, советник по ВР, руководитель спорт.клуба/кружка
18.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, педагог - организатор, советник по ВР, руководитель спорт.клуба/кружка
19.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководитель, социальный педагог, педагог - организатор, советник по ВР, педагог-психолог
20.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог-психолог, логопед-дефектолог

Информационная деятельность

21.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник по ВР
-----	---	-----------------	----------------

22.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог - организатор, советник по ВР
23.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • Презентаций	В течение года	Социальный педагог, педагог - организатор, советник по ВР, педагог-психолог
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с учёта (ОПДН и ОМВД)	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
25.	Беседы с • представителями наркоконтроля, врачом-наркологом • врачом-гинекологом, центр медицинской профилактики (половое воспитание) • представителями ПДН	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог - организатор, советник по ВР, педагог-психолог
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог - организатор, советник по ВР, педагог-психолог